



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2025 № 377-п

г. Иваново

О Региональном проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг «Об утверждении Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Ивановской области», в целях организации регулярного взаимодействия с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи 2024 года Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию «Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество»».

2. Утвердить:

Положение о комиссии «Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество»» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

состав комиссии «Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество»» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 25.09.2025 № 377-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии «Региональный проектный офис
“Международное молодежное сотрудничество”»

1. Общие положения

1.1. Комиссия «Региональный проектный офис “Международное молодежное сотрудничество”» (далее – Проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях продолжения реализации на территории Ивановской области программы культурного шефства, осуществляемой в период подготовки и проведения Всемирного фестиваля молодежи 2024 года (далее - Фестиваль), для организации дальнейшего регулярного взаимодействия с иностранными участниками Фестиваля, координации деятельности международного клуба дружбы Ивановской области.

Международный клуб дружбы Ивановской области – общественное объединение, организованное как продолжение и преобразование программы культурного шефства, осуществляемой в период подготовки и проведения Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году, в целях дальнейшего развития многопланового международного молодежного сотрудничества в Ивановской области.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением, а также правовыми актами Федерального агентства по делам молодежи и автономной некоммерческой организации «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, иными организациями.

2. Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Задачами Проектного офиса являются:

выстраивание взаимодействия между Ивановской областью и иностранным государством, закрепленным за регионом в рамках программы культурного шефства;

обеспечение проведения на территории Ивановской области информационной кампании по популяризации значимости международного молодежного сотрудничества;

координация деятельности международного клуба дружбы Ивановской области;

обеспечение участия представителей региона в международных молодежных мероприятиях.

2.2. Для реализации возложенных задач Проектный офис осуществляет следующие функции:

утверждает план информационного сопровождения международных молодежных мероприятий на территории Ивановской области и обеспечивает проведение информационной кампании по популяризации международных молодежных мероприятий на территории Ивановской области (на объектах наружной рекламы, телевидении, радио, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатных средствах массовой информации и иных формах информирования граждан);

создает конкурсную комиссию и обеспечивает организацию конкурсного отбора российских участников международных молодежных мероприятий на территории Ивановской области;

утверждает состав региональной делегации по итогам конкурсного отбора и направляет его на согласование в адрес автономной некоммерческой организации «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»;

устанавливает направление деятельности международного клуба дружбы Ивановской области по 5 основным направлениям: медиа, предпринимательство, гражданская активность, региональная специфика и сообщество;

утверждает план мероприятий и проектов, реализуемых международным клубом дружбы Ивановской области на территории региона;

утверждает план информационного сопровождения международного клуба дружбы Ивановской области на территории региона для продвижения наиболее значимых проектов и мероприятий международного клуба дружбы Ивановской области;

выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами, регламентирующими подготовку и проведение международных молодежных мероприятий.

3. Состав Проектного офиса

3.1. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

3.2. Проектный офис состоит из председателя Проектного офиса, заместителя председателя Проектного офиса, ответственного секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

3.3. Председатель Проектного офиса:
возглавляет Проектный офис и руководит его деятельностью;
планирует деятельность Проектного офиса, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
председательствует на заседаниях Проектного офиса;
организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Проектного офиса, в том числе в форме заочного заседания;
ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Проектного офиса, определяет результаты их голосования;
подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Проектного офиса;
распределяет обязанности между членами Проектного офиса.

3.4. Заместитель председателя Проектного офиса осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Проектного офиса, осуществляет полномочия председателя Проектного офиса в его отсутствие, а также пользуется всеми полномочиями членов Проектного офиса.

3.5. Ответственный секретарь Проектного офиса:
организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса;
формирует проект повестки дня заседания Проектного офиса;
уведомляет членов Проектного офиса и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Проектного офиса, по просьбе членов Проектного офиса знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Проектного офиса;
ведет протоколы заседаний Проектного офиса, обеспечивает оформление решений Проектного офиса;
оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Проектного офиса;
ведет делопроизводство Проектного офиса;
организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Проектного офиса;
организует контроль за исполнением поручений и решений Проектного офиса.

3.6. Члены Проектного офиса:

вносят предложения о созыве заседаний Проектного офиса в проект повестки дня заседания Проектного офиса;

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Проектного офиса;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Проектного офиса или их доработке;

вправе задавать вопросы на заседании Проектного офиса другим членам Проектного офиса и приглашенным на его заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Проектного офиса;

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым Проектным офисом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного офиса;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Проектного офиса.

4. Порядок деятельности Проектного офиса

4.1. Основной формой деятельности Проектного офиса является заседание.

Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Проектного офиса, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях Проектного офиса, проводимых в очной форме, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, в форме заочного заседания.

Заседания Проектного офиса проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Проектного офиса и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Проектного офиса в месте проведения заседания Проектного офиса. Факт участия членов Проектного офиса в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Проектного офиса.

4.3. Проектный офис правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов утвержденного состава Проектного офиса.

При невозможности участия в заседании Проектного офиса председателя Проектного офиса его обязанности исполняет заместитель председателя Проектного офиса.

Замена заместителя председателя Проектного офиса другими лицами не допускается.

При невозможности участия в заседании Проектного офиса по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена Проектного офиса или ответственного секретаря Проектного офиса осуществляется замена:

ответственного секретаря Проектного офиса - иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области в исполнительном органе государственной власти Ивановской области, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса, который определяется руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Ивановской области по поручению председателя Проектного офиса;

члена Проектного офиса, являющегося руководителем исполнительного органа государственной власти Ивановской области, организации, - лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Решения Проектного офиса принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Проектного офиса является решающим.

4.5. Решения Проектного офиса оформляются протоколом заседания Проектного офиса в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Проектного офиса.

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса подписывается председательствующим на заседании Проектного офиса.

4.6. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Проектного офиса, а также в случае поступления от члена Проектного офиса предложения о проведении заочного заседания Проектного офиса председатель Проектного офиса (в его отсутствие заместитель председателя Проектного офиса) принимает решение о проведении заседания Проектного офиса в заочной форме.

Проведение заочных заседаний Проектного офиса осуществляется путем заочного голосования посредством получения ответственным секретарем Проектного офиса письменных мнений членов Проектного офиса, результаты которого оформляются протоколом заочного заседания Проектного офиса, подписываемым председателем Проектного офиса (в его отсутствие заместителем председателя Проектного офиса) и ответственным секретарем Проектного офиса.

4.7. В протоколе заседания Проектного офиса указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников заседания Проектного офиса, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Протокол заседания Проектного офиса доводится до сведения членов Проектного офиса в форме электронного документа по электронной почте и (или) через систему электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет комитет Ивановской области по молодежной политике.

4.9. Решения Проектного офиса, принятые в рамках полномочий Проектного офиса, являются обязательными для членов Проектного офиса, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области.

5. Права Проектного офиса

Для исполнения своих функций Проектный офис имеет право:

запрашивать документы и сведения в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

заслушивать на заседаниях Проектного офиса представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

приглашать для участия в работе Проектного офиса представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

вносить Губернатору Ивановской области и в Правительство Ивановской области предложения по вопросам, связанным с реализацией своих задач.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 25.09.2025 № 377-п

С О С Т А В
комиссии «Региональный проектный офис
“Международное молодежное сотрудничество”»

Нестеров Евгений Леонидович	заместитель Председателя Правительства Ивановской области, председатель комиссии «Региональный проектный офис “Международное молодежное сотрудничество”» (далее – Проектный офис)
Горбунов Антон Валерьевич	член Правительства Ивановской области – директор Департамента внутренней политики Ивановской области, заместитель председателя Проектного офиса
Смородинова Ульяна Валентиновна	председатель комитета Ивановской области по молодежной политике, ответственный секретарь Проектного офиса
Ксенофонтова Екатерина Вячеславовна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента образования и науки Ивановской области, член Проектного офиса
Кухар Ксения Сергеевна	член Общественной палаты Ивановской области, член Проектного офиса
Малыгин Алексей Александрович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет», председатель Совета ректоров вузов Ивановской области, член Проектного офиса
Титова Виктория Сергеевна	председатель Ивановской региональной общественной организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности “Ивановский волонтерский центр”», член Проектного офиса
Трофимова Наталья Владимировна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента культуры Ивановской

области, член Проектного офиса

Тугушев
Дмитрий Кябирович

член Правительства Ивановской области –
директор Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области, член
Проектного офиса

Тупицын
Денис Алексеевич

председатель совета регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Ивановской области, член
Проектного офиса

Юферова
Елена Александровна

директор государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Ивановской
области «Университет непрерывного
образования и инноваций», член Проектного
офиса