



КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Комитет Ивановской области по
молодежной политике
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 31 » 08 2026 г.
Регистрационный № 262900009

ПРИКАЗ

31.08.2026

г. Иваново

№ 9

**Об утверждении требований к условиям и порядку оказания
государственной услуги в социальной сфере «Организации обучения
сотрудников сферы молодежной политики»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2025 года № 537-п «О формировании государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ивановской области (в сфере молодежной политики)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Организации обучения сотрудников сферы молодежной политики» (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения Комитета обеспечить направление настоящего приказа:

- в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в Ивановскую областную Думу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

У.В. Смородинова

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по молодежной политике
от 31.08.2026 № 9

ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной
сфере «Организации обучения сотрудников
сферы молодежной политики»

1. Общие положения

1.1. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Организации обучения сотрудников сферы молодежной политики» (далее – Требования) регулирует процедуру предоставления государственной услуги в социальной сфере «Организации обучения сотрудников сферы молодежной политики» в отношении которой формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ивановской области (в сфере молодежной политики) (далее – обучение, государственная услуга) в соответствии с конкурсом на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

1.2. Право на получение государственной услуги имеют сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, государственных и муниципальных учреждений Ивановской области, осуществляющих деятельность в сфере молодёжной политики в Ивановской области (далее – сотрудники).

1.3. Обучение сотрудников осуществляется при условии их обращения в комитет Ивановской области по молодежной политике (далее – Комитет) с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Требований.

1.4. Требования к качеству оказания государственной услуги устанавливаются в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.5. Сотрудники вправе пройти обучение в соответствии с настоящими Требованиями не более чем по трем программам повышения квалификации и не более чем по одной программе профессиональной переподготовки в течении календарного года.

1.6. Обучение реализуется в соответствии с направлениями стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, включая (но не ограничиваясь) поддержку молодежных инициатив, развитие компетенций и лидерских качеств молодежи, профилактику деструктивного поведения молодежи, вовлечение молодежи в социальные и добровольческие практики, а также содействие молодежному предпринимательству.

1.7. Обучение сотрудников может проводиться по очной, индивидуально или в группе, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается проведение обучения по месту расположения образовательной организации, либо в дистанционном формате (онлайн-обучение). Прекращение трудовых отношений сотрудника в период прохождения обучения не является основанием для прекращения оказания ему государственной услуги.

1.8. Государственная услуга предоставляется в форме обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) (далее - программа).

1.9. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

1.10. Государственная услуга предоставляется в соответствии с правилами обучения, установленными образовательными организациями.

2. Порядок предоставления государственной услуги

2.1. Комитет не позднее 1 ноября текущего года на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает объявление о наборе сотрудников для предоставления государственной услуги с указанием срока для приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Требований.

2.2. Для получения государственной услуги сотрудник в срок, указанный в объявлении, предоставляет в Комитет заявление(я) о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям, с приложением к нему;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность сотрудника;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от работодателя, подтверждающую факт работы заявителя в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодёжной политики, либо справку от администрации муниципального образования Ивановской области подтверждающую факт деятельности заявителя в сфере молодёжной политики. Справка предоставляется в свободной форме.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов

возвращаются сотруднику после сверки с копиями.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано сотрудником лично на бумажном носителе или посредством почтового отправления на адрес: 153000, Ивановская область, город Иваново, пр-кт. Шереметевский, д. 11, каб. № 6.

2.4. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги по нескольким образовательным программам сотрудник предоставляет отдельное заявление по каждой программе.

2.5. Комитет регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

2.6. В течении 5 рабочих дней после регистрации заявления Комитет рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении государственной услуги или в отказе предоставления государственной услуги с указанием причин такого отказа.

Уведомление о принятом решении направляется Комитетом сотруднику на адрес электронной почты, указанный в заявлении в течении 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие представленных (предоставление не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Требований.

2.8. Сотрудник, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, после устранения причин отказа, вправе повторно обратиться в Комитет за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктами 2.2, 2.3 настоящих Требований в сроки, установленные объявлением.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги сотруднику Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), о запросе на получение государственной услуги посредством электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения уведомления образовательной организацией.

2.10. Образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящих Требований, предоставляет в Комитет подтверждение возможности оказания государственной услуги сотруднику.

2.11. После завершения обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки образовательная организация выдает сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию (удостоверение о повышении квалификации, либо диплом о профессиональной переподготовке).

Приложение 1
к требованиям к условиям и
порядку оказания государственной
услуги в социальной сфере
«Организация обучения сотрудников
сферы молодежной политики»

Председателю комитета
Ивановской области
по молодежной политике

(ФИО)

**Заявление
на получение государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной
политики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
адрес места жительства (места пребывания):

контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Прошу оказать мне государственную услугу «Обучение сотрудников сферы молодежной политики» в рамках исполнения государственного социального заказа.

О результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, необходимых для получения государственной услуги прошу сообщить мне по адресу электронной почты: _____

Подписывая настоящее заявление я даю согласие комитету Ивановской области по молодежной политике на обработку, хранение и передачу моих персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____.20__ г.

/ _____
(подпись, ФИО) / (расшифровка подписи)