

**КОМИТЕТ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П Р И К А З**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Иваново № \_\_\_  **Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора**  **доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по**  **платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете**  **Ивановской области по молодежной политике** |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в службе государственного финансового контроля Ивановской области, руководствуясь Положением о комитете Ивановской области по молодежной политике, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2024 № 531-п, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области по молодежной политике (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике обеспечить направление настоящего приказа:

– в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

– в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

– в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

– в Ивановскую областную Думу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комитета Ивановской области по молодежной политике** |  | **У.В. Смородинова** |

Приложение

к приказу комитета Ивановской области

по молодежной политике

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Регламент**

**реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области**

**по молодежной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области по молодежной политике (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, администрируемых комитетом Ивановской области по молодежной политике (далее – Комитет).

1.2. Ответственными структурными подразделениями за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам   
в бюджет являются группа юридического и кадрового обеспечения и отдел экономического и организационного обеспечения.

1.3. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется отделом экономического и организационного обеспечения   
с применением форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой   
и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

– своевременное составление ответственными структурными подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции   
по ее увеличению (уменьшению);

– указание ответственными структурными подразделениями   
в первичных учетных документах корректных реквизитов Комитета,   
в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН),   
для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– начисление и списание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отделом экономического   
и организационного обеспечения в бюджетном учете сумм денежных взысканий (штрафов), неустоек (штрафов, пени);

– внесение отделом экономического и организационного обеспечения информации о взысканиях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

– проверку фактического зачисления в доход бюджета Ивановской области платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом;

– погашение (квитирование) отделом экономического   
и организационного обеспечения начислений соответствующими платежами   
в ГИС ГМП;

– контроль исполнения группой юридического и кадрового обеспечения уплаты неустоек (штрафов, пени) по государственным контрактам   
в установленный срок, уплаты возмещения ущерба по судебным актам;

– исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки   
или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности   
по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку   
или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– проведение отделом экономического и организационного обеспечения инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Отдел экономического   
и организационного обеспечения ежеквартально, а также перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Группа юридического и кадрового обеспечения при проведении инвентаризации проводит сверку данных   
по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

о направлении документов судебному приставу-исполнителю, соответствующему структурному подразделению Управления Федерального казначейства по для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о направлении искового заявления о возмещении ущерба, причиненного Ивановской области;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации отдел экономического и организационного обеспечения, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится группой юридического и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней с момента поступления в её адрес информации о дебиторской задолженности от отдела экономического и организационного обеспечения.

2.2. Группа юридического и кадрового обеспечения ежемесячно проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности   
по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Комитетом, группа юридического и кадрового обеспечения обеспечивает в десятидневный срок направление:

– требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

– требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

– претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим группа юридического и кадрового обеспечения рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности правовой отдел в трехдневный срок направляет служебной запиской в отдел экономического и организационного обеспечения.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Группа юридического и кадрового обеспечения проводит следующие мероприятия:

– обеспечивает направление в десятидневный срок в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявления с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

– в пятидневный срок принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

– еженедельно проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Комитета в реестр требований кредиторов.

4.2. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по государственно контракту по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

– при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, группа юридического и кадрового обеспечения совместно с отделом экономического и организационного обеспечения обеспечивает оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств группа юридического и кадрового обеспечения в месячный срок принимает меры по обращению взыскания в судебном порядке на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет Ивановской области, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

– если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, группа юридического и кадрового обеспечения в десятидневный срок обеспечивает направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

В случае невозможности взыскания неустойки указанными способами правовой отдел в десятидневный срок осуществляет подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Комитета.

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

5.1. Группа юридического и кадрового обеспечения ежемесячно проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.