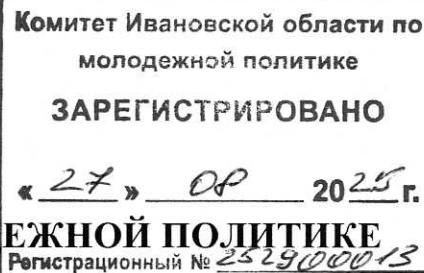




**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**



П Р И К А З

27.08.2025

г. Иваново

№ 13

**Об утверждении Положения о благодарности
комитета Ивановской области по молодежной политике**

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, граждан, работников и коллективов организаций независимо от организационно – правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с комитетом Ивановской области по молодежной политике, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о благодарности комитета Ивановской области по молодежной политике (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике обеспечить направление настоящего приказа:

– в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

– в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

– в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

– в Ивановскую областную Думу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Ивановской
области по молодежной политике**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Смординова' (Smorodina), written in a cursive style.

У.В. Смородинова

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по молодежной политике
от 27.08.2025 № 13

Положение
о благодарности комитета Ивановской области по молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Благодарность комитета Ивановской области по молодежной политике (далее – Благодарность, Комитет) является поощрением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (далее - гражданские служащие Комитета), лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, граждан, работников и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с Комитетом, за заслуги, успехи и достижения, способствующие развитию Ивановской области в различных сферах деятельности Комитета, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми или юбилейными датами при наличии указанных заслуг.

1.2. Благодарность объявляется:

– гражданским служащим Комитета – за добросовестное исполнение служебных обязанностей, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за выполнение заданий особой важности и сложности, за высокое профессиональное мастерство, за достигнутые успехи в работе, а также за личную инициативу, проявленную при выполнении поручений;

– лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, за профессиональные заслуги, за эффективное взаимодействие с Комитетом, за многолетний добросовестный труд, за вклад в реализацию молодежной политики на территории Ивановской области;

– работникам и коллективам организаций, гражданам, оказывающим содействие Комитету в решении возложенных на него задач.

1.3. Благодарность вручается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) в торжественной обстановке. К Благодарности прилагается копия распоряжения Комитета об объявлении Благодарности.

2. Объявление Благодарности гражданским служащим Комитета

2.1. Решение об объявлении Благодарности гражданским служащим Комитета принимается председателем Комитета (лицом, исполняющим его

обязанности), принятого по собственной инициативе, либо на основании мотивированных письменных ходатайств руководителей структурных подразделений Комитета. Ходатайство в обязательном порядке должно содержать указание на конкретные заслуги и достижения представляемого гражданского служащего Комитета к награждению.

2.2. На основании решения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) группа юридического и кадрового обеспечения Комитета в течение 15 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Комитета об объявлении Благодарности.

2.3. Распоряжение Комитета об объявлении Благодарности подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. При объявлении Благодарности гражданскому служащему Комитета производится выплата единовременного поощрения в размере, установленном Комитетом.

2.5. Копия распоряжения Комитета об объявлении Благодарности подшивается в личное дело гражданского служащего Комитета. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Комитета.

2.6. Повторное поощрение гражданского служащего Комитета Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности при условии:

- наличия оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- отсутствия у гражданского служащего Комитета неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Объявление Благодарности лицам, не являющимся гражданскими служащими Комитета, а также коллективам организаций

3.1. Благодарность лицам, не являющимся гражданскими служащими Комитета, а также коллективам организаций объявляется на основании решения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), принятого на основании мотивированных письменных ходатайств руководителей структурных подразделений Комитета, глав муниципальных образований Ивановской области, руководителей организаций.

3.2. К ходатайству прилагаются наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (в случае направления ходатайства о поощрении Благодарностью физических лиц).

3.3. На основании поручения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) к указанному в пункте 3.1 настоящего Положения ходатайству структурное подразделение Комитета, в полномочия которого входит взаимодействие с поощряемым лицом или коллективом организации, в течение 15 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Комитета об объявлении Благодарности.

3.4. Распоряжение Комитета об объявлении Благодарности подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.5. Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей возлагается на структурное подразделение Комитета, в полномочия которого входит взаимодействие с поощряемым лицом или коллективом организации.

3.6. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) либо по согласованию с ним – представителем ходатайствующей стороны.

3.7. Повторное ходатайство о поощрении Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности при наличии оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Благодарность изготавливается на бланках, изготовленных типографским способом в цветном формате согласно приложению 3 к настоящему Положению, и подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Подпись заверяется гербовой печатью Комитета.

4.2. Учет поощренных Благодарностью осуществляется группой юридического и кадрового обеспечения Комитета, которая ведет реестр поощренных Благодарностью.

4.3. Копия распоряжения Комитета об объявлении Благодарности выдается группой юридического и кадрового обеспечения Комитета на основании решения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) по личному заявлению поощренного лица. В случае утраты Благодарности дубликат Благодарности не выдается.

Приложение 1
к Положению о благодарности
комитета Ивановской области
по молодежной политике

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к поощрению благодарностью комитета Ивановской области
по молодежной политике

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы, службы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений. Наличие иных поощрений _____
8. Общий стаж работы, службы _____. Стаж работы, службы в отрасли ____.
9. Выписка из трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению: _____.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о благодарности
комитета Ивановской области
по молодежной политике

В комитет Ивановской области
по молодежной политике

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, представляемого
к поощрению благодарностью комитета Ивановской области
по молодежной политике

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,

адрес регистрации: _____,

документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____, когда, кем выдан _____

даю согласие на обработку комитетом Ивановской области по молодежной политике своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов на поощрение благодарностью комитета Ивановской области по молодежной политике.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы;
- дата рождения, место рождения, адрес регистрации;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Действия с моими персональными данными при рассмотрении документов и подготовке решения о поощрении благодарностью комитета Ивановской области по молодежной политике, а также формировании реестра поощренных благодарностью комитета Ивановской области по молодежной политике, включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы комитета Ивановской области по молодежной политике, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

«_____» _____ 20____
Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о благодарности
комитета Ивановской области
по молодежной политике

Герб Ивановской области

комитет Ивановской области по молодежной политике

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(фамилия, имя, отчество поощряемого лица или наименование коллектива организации)

(основание поощрения)

Председатель комитета Ивановской
области по молодежной политике
(лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.
г. Иваново